

アスクルご利用規約

アスクルサービスは、オフィスや仕事場に「うれしい」をお届けするために、オフィスや仕事場に必要なモノやサービスをお届けする、オフィス用品デリバリーサービスです。アスクルの運営する[アスクル Web サイト](#)（以下「アスクル Web サイト」という）上に掲載されたアスクル販売システムにより提供される商品・サービス等（以下「アスクルサービス」という）のご利用、お取引については、以下の規約が適用されますので、あらかじめご了承ください。なお、お客様情報については、[プライバシーポリシー](#)に基づき取り扱わせていただきます。

第 1 条 ご利用資格

- 1. アスクル Web サイトをご利用いただくためには、次の 2 つの手続をいずれも有効に完了することが必要です。
 - (1)第 3 条に定めるご利用登録（なお、当該ご利用登録については、有効期間内であることが必要です）。
 - (2)第 4 条に定める Web サイト利用登録手続。
- 2. 前項の定めにかかわらず、第 5 条に定めるアカウント作成の手続を有効に完了することにより、同条に定めるアスクル Web サイトのうちの一部機能をご利用いただけます。

第 2 条 ご利用登録お申込手続

アスクルサービスのご利用を希望される方には、アスクルセンターまたはアスクル販売システム取扱販売店（以下、「担当販売店」という）のいずれかに、所定の事項を記入の上捺印いただいた利用申込書をご提出またはご送付いただくか、電話により所定の事項をお申し出いただくか、もしくはアスクル Web サイトの新規ご登録の画面より、所定の事項を入力の上、送信していただくことによりご利用登録のお申込みをしていただきます。

第 3 条 ご利用登録

- 1. アスクルセンターでは、前条に定めるお申込みの受付終了後、利用希望者の氏名または会社名、所在地、電話番号、ファクシミリ番号、ご担当者、メールアドレス等所定の事項（以下「ご登録事項」という）を登録（以下「ご利用登録」という）し、当該登録の終了をもってご利用登録の完了とし、その後、ご登録 ID（お問い合わせ番号）（以下「ご登録 ID（お問い合わせ番号）」という）を付与します。なお、フリーダイヤルでのご利用登録および同一の電話番号とメールアドレスの組み合わせでの複数ご利用登録はできません。なお、お申込みいただいた場合でも、アスクルセンターまたはご利用希望者の担当販売店所定の基準によりご利用登録をお断りする場合がございます。
- 2. ご利用登録の有効期間は、ご利用登録完了後、最初に到来する 3 月末日もしくは 9 月末日までとします。ただし、ご利用登録の有効期間が満了するとき、アスクル所定の基準により引き続き適格と認められた場合は、有効期間は 6 カ月間自動的に更新されるものとし、以後も同様とし

ます。

- 3. 本規約においては、ご利用登録を完了され、かつ当該ご利用登録が有効な方をアスクルサービスの利用者（以下「お客様」という）とします。なお、アスクル Web サイトをご利用するためには、次条の Web サイト利用登録が必要です。ご利用登録のみが完了し、Web サイト利用登録が完了していないお客様はアスクル Web サイトをご利用できません（ご利用登録のみ完了したお客様を以下「FAX ユーザー様」という）。
- 4. お客様は、ご利用登録の有効期間中、お客様自身（お客様の指定された商品等のお届け先を含む）および関連会社・関係者が、暴力団、暴力団構成員、暴力団関係企業もしくは関係者、総会屋、その他の反社会的勢力ではないことを保証するものとし、これに反した場合またはそのおそれがある場合は、アスクルセンターからの催告なく、ただちにご利用登録が取り消されると同時に、すでになされた商品等のご注文が取り消されることについてあらかじめ承諾します。
- 5. お客様からのご注文が一定期間全くない、または殆どない場合などには、アスクルまたは担当販売店所定の基準に従い、ご利用登録を取り消す場合、またはご注文ができなくなる場合などがございます。

第4条 Web サイト利用登録

- 1. お客様がアスクル Web サイトをご利用いただくときは、ご利用登録所定事項以外にご登録 ID（お問い合わせ番号）と照合するためのパスワード（以下「パスワード」という）、メールアドレス、広告メール配信の諾否等の各事項のご登録（以下「Web サイト利用登録」という）が必要です。
- 2. Web サイト利用登録の際は、アスクル Web サイト上の登録画面から、所定の事項を入力の上送信して、Web サイト利用登録をしていただくか、もしくはアスクルセンター所定の用紙に所定の事項を記入の上ご提出またはご送付いただきます。
 - (1)アスクル Web サイト上の登録画面から Web サイト利用登録を行う場合
 - アスクルセンターは、Web サイト利用登録のお申込みをいただいた翌日（ただし土曜・日曜・祝日およびアスクルセンターが特に定めた日を除く）までに Web サイト利用登録が完了した旨のリプライメールを、当該お客様が Web サイト利用登録時にアスクルセンターにご登録されたメールアドレス（以下「ご登録メールアドレス」という）に送信して通知いたします。
 - (2)アスクル Web サイト以外から Web サイト利用登録を行う場合
 - アスクルセンターは、当該お客様がご利用登録時にアスクルセンターにご登録されたファクシミリ番号に仮パスワードを送信いたします。お客様は、仮パスワードにより、アスクル Web サイトにログインし、メールアドレスのご登録や仮パスワードの変更などの手続をしていただきます。アスクルセンターは、Web サイト利用登録の手続が完了した旨のリプライメールをご登録メールアドレスに送信して通知いたします。
- 3. アスクル Web サイトでは、ご利用登録をされていない方のため、ご利用登録のお申込みと Web サイト利用登録のお申込みを同時（以下「同時お申込み」という）にさせていただくことができます。アスクルセンターは、同時お申込みされたご利用登録および Web サイト利用登録の手続が完了した場合は、当該お客様のご登録メールアドレスに手続完了メールを送信して通知いたします。

- 4. アスクル Web サイトでは、同時お申込みと同時にご注文（以下「同時ご注文」という）をしていただくことができます。アスクルセンターでは、同時ご注文をいただいた場合、ご利用登録および Web サイト利用登録が完了したことをもって同時ご注文の受注処理を行います。

第5条 アカウント作成

- 1. アスクル Web サイト上で、メールアドレス（以下「アカウント用メールアドレス」という）、パスワード、ご担当者名、広告メール配信の可否等の所定の事項をご入力いただくことで、アカウント作成（以下「アカウント作成」という）が完了します（アカウント作成が完了した方を以下「アカウント作成ユーザー」という）。アカウント用メールアドレス、ご登録メールアドレスおよびご登録 ID（お問い合わせ番号）を総称して以下「ログイン ID」といいます。
- 2. アカウント作成ユーザーは、アカウント用メールアドレスおよびパスワードを入力して、アスクル Web サイトにログインすることができ、ログイン後、アスクル Web サイトのうちの一部機能（マイページの閲覧、マイカタログ機能およびキャンペーン情報等の取得）をご利用いただけます。
- 3. アカウント作成ユーザーは、前条の定めにしたがってご登録事項を登録することで、ご利用登録および Web サイト利用登録を完了することができます。その際、アカウント作成時にご入力いただいた情報は、そのままご利用登録および Web サイト利用登録時のご登録事項として登録されます。
- 4. アカウント作成ユーザーには、その有する権利・義務の内容に反しないかぎり、お客様に関する本規約の定めが適用されます。

第6条 社内ユーザー登録

- 1. お客様（FAX ユーザー様を除く。本条において以下同様）は、アスクル所定の方法による登録を行うことにより、お客様内の同一法人・団体等の従業員等に対して任意の ID・パスワードを付与することができます（以下、お客様が任意に付与した ID およびパスワードを「社内ユーザー ID」および「社内ユーザーパスワード」といい、社内ユーザー ID および社内ユーザー ID を付与された方を「社内ユーザー」という）。
- 2. お客様が前項の登録（以下「社内ユーザー登録」という）を行う際は、お客様は、自らの責任において、社内ユーザー ID および社内ユーザーパスワードを付与しようとする方より、社内ユーザー登録を行うことについて事前の同意を得るものとします。

第7条 ログイン ID とパスワード、社内ユーザー ID と社内ユーザーパスワードの管理等

ログイン ID とパスワード、および社内ユーザー ID および社内ユーザーパスワードの使用、管理は、お客様の自己の責任において行うものとします。

第8条 カタログ等

アスクルは、アスクル所定の場合、アスクル所定のお客様に対し、当該お客様のご利用登録の有効期間内において、アスクルカタログ、その他カタログ、チラシなど（以下併せて「カタログ等」という）をお

届けする場合があります。なお、ご登録のご住所以外へのカタログ等のお届けは行っておりません。

第9条 ご利用ガイド等

- 1. 商品等の取引については、最新のご利用ガイド (<https://www.askul.co.jp/guide/>以下「ご利用ガイド」という) の定めが適用されます。ご利用ガイドの定めは、社会情勢等に基づき合理的な範囲で変更される場合がありますので、常に最新のご利用ガイドをご確認の上、ご利用ください。
- 2. FAX 注文については、本規約の他、カタログ等に記載の How to Order (以下「HTO」という) の定めが適用されます。ただし、HTO に定めがない事項について、ご利用ガイドに定めがある場合は、最新のご利用ガイドの定めが適用されます。また、HTO の定めとご利用ガイドの定めが抵触する場合は、ご利用ガイドの定めが優先して適用されます。

第10条 アスクルサービスの種類

- 1. お客様は、指定された商品（以下「商品」という）の購入または指定されたサービス（以下「サービス」という）の提供を受けることができます。また、社内ユーザーは、指定された社内ユーザー用のサービス（以下「社内ユーザー用サービス」という）の提供を受けることができます。ただし、お客様および社内ユーザーの PC 機種やインターネット契約プロバイダーの接続環境等により所定のサービスが受けられない場合があります。
- 2. 前項に定める商品のお届けまたはサービスのご提供が可能なエリアは、日本国内とします。ただし、沖縄本島以外の離島および一部の山間部を除きます。また、直送品など一部の商品またはサービスについてはお届けまたはご提供ができないエリアがございます。
- 3. 特別ご注文品（別製品等）等の一部の商品、サービスについてはアスクル Web サイトではお取り扱いしておりません。
- 4. その他商品のお取り寄せサービスは、ご依頼の商品のお取り寄せが行えない場合がございます。
- 5. 月額予算管理サービス、注文とりまとめ機能、アスクルスイートのご利用には、別途アスクル Web サイト上の所定の手続きが必要です。
- 6. ご利用登録のお申込み時、Web サイト利用登録時、または社内ユーザー登録時にご登録いただいたメールアドレス宛に、アスクルで取り扱うお買い得商品やキャンペーン等の情報をお知らせする、またはアスクル以外の事業者が広告主となる商品・サービス等の広告宣伝を行う E-mail またはファクシミリを送信することがございます。なお、E-mail またはファクシミリによるキャンペーン等のご案内は、ご要望により送信を中止することができます。

第11条 商品等の注文方法

- 1. お客様（FAX ユーザー様を除く）には、アスクル Web サイト上の画面より必要事項を入力し、アスクルセンターへ送信していただくことにより、前条に定める種類の商品またはサービス（以下併せて「商品等」という）をお申込みいただきます。商品等のお申込みの際には、ログイン ID およびパスワードの入力が必要です（同時ご注文の場合を除く）。なお、本条の定めにかかわらず、アスクルセンターが特に必要と認める商品等については、別途アスクルセンターが定める手続きによりお申込みいただくものとします。

- 2. ログイン ID およびパスワードを用いて行われたアスクル Web サイトのご注文については、アスクルセンターは、お客様の有効な意思表示であるものとし、正当なご注文とみなします。なお、同時ご注文の場合、アスクルセンターは、同時お申込みと同時ご注文の完了をもってお客様の有効な意思表示であるものとし、正当なご注文とみなします。
- 3. お客様が 1 回のお申込み手続で行ったご注文であっても、ご注文商品・サービスの種類により、複数のご注文となる場合がございます。詳細につきましては、ご注文の確認画面およびアスクル Web サイト上の「ご利用ガイド」(<https://www.askul.co.jp/guide/>) でご確認ください。ご注文が複数となった場合、本規定における「ご注文」とはそれぞれのご注文をさすものとします。
- 4. お客様は、以下の各号に従って、ファクシミリでもご注文いただけます（以下「FAX 注文」という）。
 - ①アスクル所定のオーダーシートに必要事項を記入し、所定のアスクルセンターのファクシミリ番号へご送信していただきます。なお、お客様のファクシミリ機種または回線環境により、お客様からのオーダーシートの送信時刻とアスクルセンターでの受信時刻にタイムラグが生じる可能性があります。この場合、アスクルセンターでの受信時刻をもってご注文の時刻とします。
 - ②お客様からの FAX 注文については、1 回の通信で受信したご注文を 1 回のご注文とします。ただし、1 回の通信で行ったご注文であっても、ご注文商品・サービスの種類により、複数のご注文としてお取扱いする場合がございます。ご注文が複数となった場合、本規約における「ご注文」とはそれぞれのご注文をさすものとします。
- 5. お客様は、アスクルセンターがご注文（第 20 条に定めるご変更を含む）を受付け、アスクルおよび担当販売店の審査（カード決済の場合はカード会社等の審査）を通過して在庫や納品日等の必要事項が確認されて、アスクルにおいて受注処理を確定したときをもって、担当販売店との間で売買契約（サービスに関する契約を含む。以下同様）が成立することをあらかじめ了承します（ご利用登録のお申込みと同時にご注文をいただいた場合でも同様です）。担当販売店の名称・所在地・電話番号はアスクル Web サイトのマイページ、アスクルカタログ裏表紙および請求書に表示されています。ただし、担当販売店について別途規定がある場合はその定めによるものとします。なお、医薬品・医療機器、酒類およびその他別途アスクルが定める商品の注文については、お客様の担当販売店の販売許可状況により、「許認可・届出品他 アスクル販売分」として、アスクルとお客様の間で売買契約が成立する場合がございます。詳細はご注文画面でご確認ください。
- 6. お客様は、天災地変や長期的に商品の入荷が見込めない等の特段の事情により、アスクルセンターが、お客様からのご注文の受け付けができない場合、お客様から受け付けたご注文の商品をお届けできない場合、およびご注文をお取消しさせていただく場合があることをあらかじめ承諾します。
- 7. お客様がご注文をするにあたり、アスクルセンターにご提供される情報にお客様の社員等の個人情報が含まれる場合は、お客様において、当該個人に事前にその旨を通知し、アスクルセンターに個人情報を提供することについての同意を取得しなければならないものとします。なお、アスクルセンターは、お客様がアスクルセンターに提供する一切の情報が、各種法令、規制、ガイドライン等に従いお客様が適法に取得したものであるものとしてお取扱いします。
- 8. 一部の医薬品・医療機器については、アスクルにおいて、医療関連施設であることを確認し、

「医療業種」としてご利用登録されているお客様のみご注文いただけます。

- 9. 第 15 条第 1 項に定めるお支払方法としてクレジットカード決済のみをお選びいただいたお客様は、FAX 注文をすることはできません。

第 12 条 所要日数

- 1. アスクルサービスの商品等のお届けまでの所要日数は●ご注文商品・サービス（一般商品、組立設置サービス付家具・翌々日配送大型電化製品、組立設置サービスお申込商品、プリントサービス、スタンプサービス、名入れサービス、各種商品お取り寄せサービス、直送品、サイズオーダー商品、専用オーダー商品、別送品、わけあり品、アウトレット、アスクル伊勢丹ギフトショップ等）●ご注文時間●配送エリア●配送サービスの種類（当日・翌日・翌々日配送、配送日指定サービス、お届け先変更サービス等）によって異なります。ただし、アスクルセンターが特に指定する商品等については、別途定めるものとします。詳細は、アスクル Web サイト上の「お届けについて」記載のとおりですので、ご注文に際しては、必ず所要日数をご確認ください。
- 2. 時間帯指定配送サービスをご利用いただく場合は、ご注文時に所定のお届け時間帯を選択いただけます。サービスの詳細は、アスクル Web サイト上の「お届けについて」に記載のとおりです。
- 3. ご注文時のご注文内容や所定の項目に不備もしくは誤入力等があり、もしくはご登録事項に変更があったにもかかわらず変更登録が完了していないため、アスクルセンターで通常の受注処理ができない場合、また交通事情等運送上の理由、年末年始、中元時期、夏期休暇中、悪天候、その他の事情により、「お届けについて」記載の日時までにお届けできない場合があることをお客様はあらかじめ了承するものとします。お客様は、このような事態も想定した上で、商品等のご注文をするものとします。
- 4. お客様のインターネット接続環境により、お客様からのご注文の送信時刻とアスクルセンターでの受信時刻にタイムラグが生じる可能性があります。この場合、アスクルセンターでの受信時刻をもってお客様のご注文の時刻とさせていただきます。
- 5. お取り寄せ品、大口受注、ご注文の商品についての在庫不足、お見積り商品等については、別途個別にお届け日をご連絡いたします。
- 6. お取り寄せ品は、ご依頼内容により、納入期日、価格等の返信が所定の日時までには実施できない場合がございます。

第 13 条 商品等のお引渡し

- 1. ご利用登録がなされたお客様の商品お届け先（本条第 4 項に定める「お届け先変更サービス」をご利用の場合やアスクル伊勢丹ギフトショップの商品の場合はご指定のお届け先）に配送したこと（商品お届け先への配送について別途荷受場等が用意されている場合には当該荷受場等に配送したこと、および一部商品については商品お届け先に設置されたポスト（私書箱を除く郵便受け、新聞受け等）に投函したことを含みます）をもって、納品書記載の商品等の引渡しを完了するものとします。
- 2. 商品お届け先の住所がご登録どおりであっても、商品お届け先の屋号・会社名などを建物外観や表札から確認できない場合は商品等をお届けできない場合がございます。

- 3. 引渡しは原則として商品お届け先の建物専有部分内にて行うものとし、建物専有部分外やご登録以外の場所（建物外観から商品お届け先の屋号・会社名が同一であることを確認できる場合を除きます）で商品等を引渡す場合は、受け取られる方の本人確認（免許証・パスポート等の提示をいただき、住所・氏名・登録番号等を控える等）を行う場合がございます。
- 4. お客様は、ご注文時に「お届け先変更サービス」をご利用になることができます（ただし、非対面受取りサービス（置き場所指定配送）ご利用時はご利用いただけません）。なお、お届け先変更サービスご利用について、担当販売店の了承が得られないとき、または担当販売店が所定の時間内にお客様と連絡確認がとれない場合などにおいては、お届け先変更サービスのご利用をお断りする場合がございます。
- 5. 商品等の配送時にお客様の在宅を確認できない場合は、お客様の商品お届け先に設置されている宅配ボックスに投函したことをもって引渡しを完了するものとし、なお、投函は次の各号の条件をすべて満たす場合に限り、
 - (1)施錠が確実にされる宅配ボックスであること。
 - (2)受領証が発行される宅配ボックスであること。
 - (3)宅配ボックスに入らない（はみ出す）大きさ、厚さ、重さの商品等ではないこと。
 - (4)名刺・印鑑・スタンプ・封筒など、お名前やご住所などの個人情報を含むパブリでご注文いただいた商品等ではないこと。
 - (5)温度管理が必要な商品等ではないこと。
- 6. アスクル所定の確認事項に同意の上「非対面受取りサービス（置き場所指定配送）」をご利用された場合は、当該サービスでお客様が指定した場所（配送会社からお届け時に指定場所を確認させていただく場合があります）に置いたことをもって商品等の引渡しを完了するものとし、なお、サービス条件の詳細は、確認事項およびご利用ガイドに記載のとおりです。
- 7. 直送品については、出荷元による配送手配となるため、本条の定めと異なる条件でのお引渡しになる場合がございます。そのため、第1項ないし前項に記載の条件でのお引渡しを希望される場合、別途配送料等をご負担いただく場合がございます。

第14条 消費税・配送料等

- 1. アスクル Web サイト上に掲載される商品等、配送料等の表示価格には、特に定めのない限り、消費税が含まれております。ただし、カタログ等に掲載される商品等および配送料等が消費税抜き価格の場合は、ご請求時に所定の消費税額を加算してご請求します。
- 2. 以下の場合、商品等代金とは別に、配送料等をご負担いただきます。なお、アスクル Web サイト、カタログ等、ご利用ガイド等に別途規定がない限り、以下の場合を除いて、配送料等はアスクルが負担いたします。
 - (1)1 回のご注文金額合計が 2,000 円（税込）未満（法人以外のご登録で、かつ、お支払方法が次条第1項第3号②記載のクレジットカード決済のみのお客様については、3,300 円（税込）未満）の場合。なお、第11条3項または4項の定めに従いご注文が複数となった場合はそれぞれのご注文を基準といたします。アスクル Web サイトもしくはカタログ等において専用注文書のご利用を定めている場合で当該専用注文書に別途規定がある場合はその定めによるものとし、

- (2)組立設置サービス（第 34 条）をご利用いただいた場合には、1 商品ごとに、アスクル Web サイトもしくはカタログ等に掲載された組立費／設置費を別途ご負担いただきます。
- (3)アスクル伊勢丹ギフトショップの商品につきましては、別途定める配送料をご負担いただきます。
- (4)直送品の配送料につきましては、出荷元ごとのご注文金額合計が出荷元ごとに定める金額未満の場合には、出荷元ごとに定める配送料をご負担いただきます。出荷元ごとに定める金額および配送料については、アスクル Web サイト上の記載をご確認ください。
- (5)直送品については、出荷元による配送手配となり、直送品以外の商品とお届け可能エリア、お引渡し条件が異なる場合があるため、エリアによりお届けすることができない場合や、別途配送料等をご負担いただく場合がございます。
- (6)大型商品（詳細はアスクル Web サイトもしくはカタログ等に記載）を含む 1 回のご注文金額（組立費／設置費は含まず）が合計 30,000 円（税込）未満の場合、大型商品 1 商品ごとに、アスクル Web サイトもしくはカタログ等に掲載の特別配送料を別途ご負担いただきます。
- (7)時間帯指定配送サービスをご利用いただく場合は、アスクル Web サイト、ご利用ガイド等に記載されたサービス利用料を別途ご負担いただきます。

第 15 条 お支払い

- 1. 商品等のご利用料金および配送料等のお支払条件は、原則として次のいずれかによるものとし、お客様にはあらかじめいずれかの条件をお選びいただきます。
- (1)口座振込みまたはゆうちょ銀行・郵便局・コンビニエンスストア（CVS）等でのお支払い
 - ア).毎月 10 日締切り当月 25 日お支払い、イ).毎月末日締切り翌月 15 日お支払い、のいずれかのパターンをお選びください。
 - ※ご請求書記載の担当販売店の金融機関口座にお振込みください（お振込手数料はお客様負担）。ゆうちょ銀行・郵便局・CVS 等から専用払込取扱票を使用してお支払いいただく場合に手数料が発生するときはお客様にご負担いただきます。
- (2)自動引落とし（口座自動振替）
 - ア).毎月 10 日締切り当月 27 日引落とし、イ).毎月末日締切り翌月 27 日引落とし、のいずれかのパターンをお選びください。
 - ※SMBC ファイナンスサービス(株)との口座自動振替の契約を締結していただきます。
- (3)カード決済
 - ①法人カード決済（American Express、VISA（VJA グループ）、JCB、TS CUBIC カード（トヨタカード））
 - ご請求締切日および引落とし日は、各カード会社により異なります。
 - ※取扱いカード：American Express、VISA（VJA グループ）、JCB、TS CUBIC カード（トヨタカード）の各法人カード
 - ※法人カード決済を取扱っていない担当販売店が一部ございますので、詳細は担当販売店へお問い合わせください。
 - ②クレジットカード決済

- ご請求締切日および引落とし日は、各カード会社により異なります。
- ※取扱いカード：American Express、JCB カード、TS CUBIC カード（トヨタカード）、NICOS カード、セゾンカード、DC カード、UC カード、三井住友 VISA カード、OMC カードなどのクレジットカード
- ※デビットカード、プリペイドカードでのお支払いによるご注文のキャンセルや返品時のご返金につきましては、お日にちをいただく場合があります。詳細はアスクル Web サイト上の「ご利用ガイド」(<https://www.askul.co.jp/guide/>) でご確認ください。
- なお、以下(i)から(v)については(3)①および②の共通項目となります。
- (i)お支払方法の変更手続にはお日にちをいただく場合がございます。
- (ii)お支払いができる CVS 等はアスクルセンター所定の CVS 等となります。
- (iii)お支払金額が 30 万円以上の場合、CVS 等でのお支払いはできません。ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払いとなります。
- (iv)クレジットカードの不正利用防止の目的のため、法人カードは以下にご同意の上でご利用ください。
- ア. 第 2 条によりお客様がアスクルに届け出た情報（変更後の情報を含む）および商品等のご購入に際しお客様がアスクルに届け出た情報（以下総称して「お客様情報」という）を、お客様が契約されたクレジットカード会社（以下「契約会社」という）にアスクルが提供する場合があること。
- イ. 契約会社が、アによりアスクルから提供されたお客様情報を、クレジットカードの発行会社（以下「発行会社」という）に提供する場合があること。
- ウ. アのアスクルが契約会社に提供したお客様情報と、契約会社が保有するお客様に関する情報との照合を契約会社が実施し、その結果を契約会社がアスクルに回答すること。
- エ. イの契約会社が発行会社に提供したお客様情報と、発行会社が保有するお客様に関する情報との照合を発行会社が実施し、その結果を発行会社が契約会社に回答し、さらにその回答内容を契約会社がアスクルに回答すること。
- (v)アスクルからご発注担当者様やお客様の社員様に、法人カードによるお支払いに関するお問い合わせへの回答や法人カード決済に関する連絡をする場合がございます。
- 2. お客様が前項に定めるお支払条件の変更を希望する場合は、お客様から担当販売店へ直接通知するものとします。この場合、変更後のお支払条件が適用されるまで、日数を要する場合がありますことを、お客様はあらかじめ了承するものとします。
- 3. 商品等のご利用代金および配送料等のご請求は、第 1 項記載の各ご請求締切日までにお客様に出荷を完了した商品または各ご請求締切日までにご利用されたサービスの代金を、当月ご請求額の対象とさせていただきます。ただし、お取り寄せ品の一部、組立設置サービス付家具・翌々日配送大型電化製品、組立設置サービス、雑誌定期購読サービス等、別途規定がある場合はその定めによるものとします。
- 4. 前 3 項の定めにかかわらず、1 カ月間のご利用金額の合計が第 22 条所定の月間ご利用限度額を超えるとき、または高額商品をご注文されたとき、その他、担当販売店が必要と認めたときは、前払いなど、通常のお支払日に先立ってご利用代金等をお支払いいただく場合があることをお客

様はあらかじめ了承します。この場合には、個別に担当販売店からお客様に直接ご連絡いたします。

- 5. 担当販売店によるアスクル販売システムの取扱いが終了したとき、その他アスクルにおいて権利保全等のため緊急を要する場合は、担当販売店および商品等のご利用代金お支払い先を変更させていただく場合があることをお客様はあらかじめ了承します。この場合には、アスクルからお客様に直接ご連絡いたします。
- 6. 医薬品・医療機器、酒類およびその他別途アスクルが定める商品について、お客様の担当販売店の販売許可状況により、「許認可・届出品他 アスクル販売分」として、アスクルにお支払いをいただく場合のお支払方法につきましては、アスクル Web サイト上の「ご利用ガイド」(<https://www.askul.co.jp/guide/>)でご確認ください。
- 7. 固定電話番号によるご利用登録の場合、一部の商品等についてクレジットカード決済を利用できないことがあります。
- 8. お客様は、クレジットカード決済を選択しカード会社の審査を通過した場合、そのクレジットカード決済の対象となる当該お客様の担当販売店の当該お客様に対する商品等のご利用代金および配送料等の支払債権が、担当販売店からアスクルを通じて（カード会社の会員規約等に基づき）決済代行会社およびカード会社に譲渡等されることについてあらかじめ異議なく承諾するものとします。

第 16 条 商品等受領拒否等

- 1. お客様が商品等の受領に応じない場合その他お客様の都合で商品お届け先への引渡しができない場合には、7 日間を限度として商品の保管をいたしますが、この場合、商品等保管料、再配送料およびその他の費用等を申し受けることができるものとします。
- 2. お客様が前項の期間内に商品を引き取らない場合は、お客様による売買契約の解除とみなします。この場合、アスクルおよび担当販売店は当該商品等の引渡義務を免れるとともに、担当販売店は、前項の保管料のほかにお客様から違約金として商品等相当額を申し受けます。

第 17 条 損害および免責

- 1. 天災地変、法令の制定改廃、テロ、大幅な交通規制、公共サービスの停止、交通事故、公権力の行使に基づく処分、輸送機関の事故、労働争議、業務委託先の業務停止、その他アスクルおよび担当販売店の責めに帰すべからざる事情により、商品引渡しの遅滞または引渡しの不能を生じた場合、速やかにお客様にご通知いたします。ただし、これによりお客様が損害を被っても、アスクルセンターおよび担当販売店は何らの賠償の責を負わないものとします。
- 2. 商品等のお届け先への配送に際して、配送者または配送業者の過失によりお客様が人身傷害または物的損害を被った場合には、アスクルおよび担当販売店は、当該過失行為から通常生ずべき実損害額の範囲内でお客様に賠償いたします。なお、お客様は当該配送者または配送業者に対して直接損害賠償を請求することができるものとします。アスクルは、配送業者をしてお客様に賠償することがございます。
- 3. お客様の注文にかかる商品等が、出荷または配送の過程で毀損した場合には、アスクルは、再

度完全な状態の商品等をお客様のお届け先に配送いたします。ただし、お客様の選択により、当該商品等の注文を取り消すことができるものとし、その場合には、当該商品等の代金はお客様に請求されず、または後に精算されるものとし、また、

- 4. 第2項の場合を除き、アスクル、担当販売店、または配送業者の過失によりお客様に損害が生じた場合のアスクルおよび担当販売店の賠償責任は、当該過失行為から通常生ずべき実損害額の範囲内とし、かつ、いかなる場合でも当該注文にかかる商品等の代金額（消費税を含む）を上限とします。
- 5. 第11条第6項および第12条3項の場合には、アスクルおよび担当販売店は、お客様に対して何らの責任を負わないものとし、また、
- 6. お届けした商品等の不良その他の調査のためにお客様からアスクルにお送りいただいた商品等にお客様または第三者に関するデータ・情報類（電磁的データ・情報類に限らない）が含まれており、なおかつ、当該データ・情報類が消去されたり、当該データ・情報類および当該商品等が紛失した場合であっても、アスクルおよび調査を行うメーカー・輸入代理店等の故意や重過失によるものではない限り、アスクルおよびメーカー・輸入代理店等は何ら責任を負わないものとし、また、

第18条 インターネット上の免責事項

- 1. お客様がアスクル Web サイトを利用して、情報の閲覧やサービスの提供を受けるにあたっては、本規約、および個々のサービスにより定める個別規約を遵守し、法令上の義務に従った上、お客様の自己の責任において行うものとし、また、
- 2. 社内ユーザーがアスクル Web サイトを利用して、情報の閲覧や社内ユーザー用サービスの提供を受けるにあたっては、本規約、および個々のサービスにより定める個別規約を遵守し、法令上の義務に従うものとし、お客様はこれを遵守させる義務を負うものとし、また、お客様は、社内ユーザーの規約または法令違反行為について、当該社内ユーザーと連帯して全ての責任を負うものとし、また、
- 3. アスクル Web サイトは、情報やサービスの品質向上に努めておりますが、掲載されている商品・サービス等や情報、第三者のソフトウェアに関して、その安全性、正確性、確実性、有用性、合目的性、最新性、合法性、道徳性、パフォーマンスおよび結果、コンピュータウイルスに感染していないこと、提供するソフトウェアの不具合やバグが修正されること等のいかなる保証を行うものではありません。
- 4. アスクル Web サイト上に掲載されている第三者のソフトウェア等の使用によって発生する派生的、偶発的、間接的、個別的な損害等については、アスクルは何らの責を負わないものとし、またアスクル Web サイトのサービスを利用してダウンロード等の方法で入手するすべてのものは、ダウンロード等を行うことを含めて、お客様の責任で行っていただきます。
- 5. アスクル Web サイトから他の Web サイトやリソースへリンクをしたり、第三者が他の Web サイトやリソースへリンクを提供している場合がありますが、アスクルは当該サイトやリソース

を管理しておりませんので、当該サイトやリソースの利用（使用）可能性については責任を有しておりません。また、当該サイトやリソースに包含され、または当該サイトやリソース上で利用が可能となっているコンテンツ、広告、商品、役務などについては一切責任を負うものではありません。したがって、アスクルは、それらのコンテンツ、広告、商品、サービスなどに起因または関連して生じた一切の損害（間接的であると直接的であるとを問いません）について賠償の責を負わないものとします。

- 6. アスクルでは、お客様または社内ユーザーが個人情報を入力するにあたり、暗号化処理を行うなど適切なセキュリティ対策管理を実施しておりますが、その場合でも情報の漏洩等の危険性は否定できないことをご了承いただきます。
- 7. インターネット上のトラブルによるご注文の未着、E-mail の送信不良、およびそれに伴う損害等については、アスクルは何らの責を負わないものとします。
- 8. アスクル Web サイトを通常の利用方法以外で使用した結果の、どのような障害についても、アスクルは何らの責を負わないものとします。
- 9. アスクル Web サイトと連携するカード会社、決済代行会社その他第三者のシステム等の障害、不具合等によって発生する損害等については、アスクルおよび担当販売店は何らの責を負わないものとします。

第 19 条 アスクル Web サイトのご利用中断

- アスクルセンターは、アスクル Web サイトが、以下の事由に該当したときには、お客様および社内ユーザーへの事前の通知・予告なしに一時的にアスクル Web サイトのご利用を中断させていただく場合があります。これによりお客様および社内ユーザーが損害を被っても、アスクルおよび担当販売店は何らの賠償の責を負わないものとします。
- (1)アスクルセンターの端末機器の障害、保守またはメンテナンスを緊急に行う必要があるとき。
- (2)天災地変、自然災害、停電等もしくは電気通信事業者の回線障害等によるオンラインシステムの中断・機能不全、カード会社または決済代行会社の決済関連システムの中断・機能不全等の場合。
- (3)その他、アスクル Web サイトの運営・管理上または技術上やむを得ず一時中断もしくは停止する必要が生じたとき。

第 20 条 商品等注文後のお取消し・ご変更

アスクルセンターでは、商品等のご注文後のお取消しおよびご変更は、アスクル Web サイト所定の条件および手続を満たした場合に限りお受けいたします。ただし、FAX 注文は、お取消しおよびご変更はお受けできません。当該条件を満たさない場合は、すべて次条に定める返品商品等の取扱いとさせていただきます。

第 21 条 返品商品等の取扱い

- 1. お客様は、アスクル納品書記載の出荷日（以下「出荷日」という）から 365 日以内に所定のアスクルセンターにご連絡いただいた場合に限り、以下の商品等を除いて、アスクル Web サイト上

の「返品・交換について」記載の手続により商品等の返品ができます。(商品等お届け時の返品は承っておりません)。

- (1)一度ご使用を開始した商品(衣類の試着を除く。なお、電化製品に通電した場合、商品を洗濯した場合はご使用を開始したものといたします。)、お客様が組み立てを開始した商品
- (2)お客様の事情によりキズ・汚れなどが生じた商品
- (3)出荷日から366日以上を経過した商品
- (4)商品の特性上返品をお受けできない商品(食品、飲料、書籍、ソフトウェアライセンス、延長保証キット、下取り対象商品、生花、植物、滅菌期限・使用期限を超過した商品、引取りサービスをご利用された商品、医薬品、医療機器等)
- (5)お客様からのご注文により製造または加工する商品(パプリの商品(スピード印鑑を除く)、名入れサービス、名入れ刺繍サービスをご利用された全商品、サイズオーダー商品、専用オーダー商品等)
- (6)パッケージ(外装)を開封したPCサプライ・周辺機器類、電化製品・消耗品類、音楽・映像・パソコンソフト類、ガーゼ・マスク・手袋・カット綿・テープ・シート等の衛生用品類、生理用品、おむつ・尿器などの介護用品類、使いきり容器等の飲食用消耗品類
- (7)特別価格などで販売した商品(リース契約または割賦販売契約をご利用された商品、わけあり品、特別企画商品等)
- (8)お客様からのご注文を受けてから取り寄せる商品(「取寄」マークのついた「お取り寄せ商品(取寄品)」、「直送」マークのついた「直送品」等)
- (9)組立設置サービスおよび組立設置サービス付家具・翌々日配送大型電化製品について引渡し時に受領印をいただいた商品
- 2. ご購入いただきました商品等に不良もしくは破損があった場合、出荷日から365日以内に所定のアスクルセンターにご連絡いただいた場合に限り、商品等の返品または良品への交換を承ります。ただし、商品等ごとに別途規定がある場合はその定めによるものとします。なお、直送品の場合、出荷元・商品によっては、出荷日から365日以内であっても、お届けからの日数経過により商品等の返品または良品への交換を承れない場合がございます。
- 3. 本条に基づき返品された商品等を第15条に定めるご請求締切日以降にアスクルセンターが受領したときは、返品受領日以降の返品処理となり、当月返品・返金処理はいたしません。
- 4. 感染のおそれのある廃棄物および産業廃棄物につきましては、お客様において適正に処理していただくことが廃棄物処理法上義務づけられております。返品はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

第22条 ご利用限度額

- 1. お客様がアスクルサービスにより、商品等をご利用いただくことのできる1カ月間の商品等代金(カード決済分を除きます)合計の限度額(以下「月間ご利用限度額」という)は、お客様を担当する担当販売店が設定させていただきます。
- 2. お客様からのご注文金額が月間ご利用限度額を超過した場合、当該ご注文に係わる商品等のお届けに担当販売店の承認を要するため、担当販売店の承認が得られないとき、または担当販売店

が所定の時間内に当該お客様と連絡確認が取れないとき等においては、ご注文をお断りする場合、もしくは所定のお届け日・時間までに商品等をお届けできない場合があることをお客様はあらかじめ了承します。

第 23 条 予算管理サービス

- 1. 月額予算管理サービスは、お客様がアスクル Web サイト上の「月額予算管理設定」の画面からその利用を申請し、月間の購買予算上限金額（以下「月間購買予算金額」という）を設定登録された日より、サービスの提供を開始いたします。
- 2. 前項に定める月間購買予算金額を設定登録されたお客様が、月間購買予算金額を超過してご注文しようとする場合（当該月のご注文累計金額にはカード決済分が含まれます）、アスクルセンターでは、アスクル Web サイト上のご利用履歴画面においてその旨を表示してお知らせします。
- 3. お客様が、前項による月間購買予算金額超過の表示がされたにもかかわらず、当該ご注文手続を実行したときは、アスクルセンターでは通常どおりの受注処理を行います。
- 4. FAX ユーザー様は、月額予算管理サービスはご利用いただけません。
-

第 24 条 商品等に関するカスタマーレビューの投稿

お客様または社内ユーザーが商品等に関する評価、コメント等のカスタマーレビューをアスクル Web サイト上所定の欄に投稿する際は、Web サイト利用登録の完了およびカスタマーレビューご利用規約にご同意いただく必要があります。

第 25 条 ご利用登録・社内ユーザー登録の取消し

- 1. お客様または社内ユーザーに以下に該当する事由が発生した場合、もしくはアスクルまたは担当販売店所定の基準により不適格と認められる場合には、アスクルセンターはなんら催告をすることなく、当該お客様のご利用登録および社内ユーザー登録を取り消し、注文された商品等の出荷を拒絶できることをお客様はあらかじめ了承します。また、本条によりご利用登録を取り消されたお客様に対しては、再度のご利用登録をお断りする場合があります。
- (1)お客様がアスクルサービスのご利用により生じた支払い債務を遅滞または怠ったとき。
- (2)お客様が自ら振出し、もしくは引き受けた手形・小切手につき、不渡り処分を受けたとき。
- (3)お客様が差押・仮差押・仮処分・強制執行または競売・租税公課の滞納処分を受けたとき、またはお客様が解散し、もしくは民事再生手続開始・会社更生手続開始、破産手続開始等の申立てがなされたとき。
- (4)お客様または社内ユーザーが本規約の各条項の 1 つにでも違反したとき。
- (5)第 2 条に規定する利用申込または第 3 条 1 項もしくは第 6 条に規定する登録事項に虚偽の事項が含まれていること、または他人の情報を申込者自身もしくは第 6 条に規定するお客様内の従業員等の情報として申告したことが発覚しまたはそのおそれがあるとき。
- (6)カード会社または決済代行会社からの情報により、お客様によるカードの不正利用等のおそれがあるとアスクルセンターが判断したとき。
- (7)その他財産状態が悪化し、またはそのおそれがあると認められる客観的事実が発生したとき。

- (8)アスクルセンターに対し、脅迫的な言動、暴力行為、アスクルセンターの名誉・信用を毀損する行為、偽計または威力による業務妨害行為、および不当要求行為をしたとき。
- 2. お客様または社内ユーザーが前項のいずれかに該当したときは、アスクルサービスのご利用により生じた全債務の期限の利益を失い、ただちに債務全額を支払うものとします。

第26条 届け出事項の変更

- 1. ご利用登録時、お客様登録時、社内ユーザー登録時に、お申し出いただいた情報に変更が生じたとき、お客様または社内ユーザーはただちにアスクル所定の方法によりアスクルセンターに届け出、または変更手続を行うものとします。
- 2. 前項による届け出または変更手続がないために、お届けする商品等、カタログ等その他送付されたものが延着または到着（着信）しなかった場合は、通常到着（着信）すべきときにお客様または社内ユーザーに到着（着信）したものとみなし、アスクルおよび担当販売店は延着または不着について一切の責任を負いません。

第27条 禁止行為

- 1. お客様および社内ユーザーは、アスクル Web サイトを利用するにあたり、以下に該当する行為をしてはならないものとします。
 - (1)ご利用登録、お客様登録または社内ユーザー登録の際に虚偽の登録を行うこと。
 - (2)他人名義もしくは虚偽のログイン ID、パスワード、社内ユーザーID または社内ユーザーパスワードを使用して注文を行うこと。
 - (3)アスクル Web サイトにアクセスして情報を改ざんすること。
 - (4)アスクル Web サイトおよびアスクルの E-mail アドレスに有害なコンピュータプログラム等を送信することまたは書き込むこと。
 - (5)アスクル Web サイトに掲載されている著作物の著作権その他の知的財産権等を侵害すること。
 - (6)アスクル Web サイトに不正な手段で侵入すること。
 - (7)その他、アスクルセンターが不適切と認めた行為。
- 2. アスクル Web サイトはエンドユーザー向けサービスであり、お客様は、アスクルが不特定多数の第三者へ転売する目的と判断するご注文を行ってはならないものとします（アスクルはお客様に対して当該判断理由を説明する義務を負いません）。

第28条 著作権等

- 1. アスクル Web サイトのデザイン、商品等の情報を掲載する画面等の著作物の著作権は、アスクルに帰属しています。また、アスクル Web サイトに掲載されている商品等の資料、技術情報等の著作権・その他の知的財産権は、アスクルまたは掲載を許諾したメーカー等に帰属しています。
- 2. お客様および社内ユーザーは、アスクル Web サイトの利用により得られるいかなる情報（画像情報を含む）も、アスクルの書面による事前の承諾なく、複製、送信、郵送し、または第三者の利用に供することはできません。

第 29 条 社内ユーザーの行為についての責任

お客様は、社内ユーザーのアスクル Web サイト、社内ユーザー用サービス、その他アスクルに関連する事項における一切の行為について、全ての責任を負うものとします。

第 30 条 合意管轄裁判所

- 1. 本規約に係わる一切の紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。
- 2. 前項の定めにかかわらず、商品等の代金等に係る紛争については、担当販売店の本店所在地を管轄する裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第 31 条 価格、仕様等の改定

商品等の価格または仕様・サービス内容等につきましては、カタログ等の有効期間中であっても、予告なく変更され、もしくは取扱いが中止される場合があることをお客様および社内ユーザーはあらかじめ承知します。

第 32 条 規約の改定承認等

- 1. 本規約または個々のサービスにおける規約に別段の定めがある場合を除き、規約を改定した場合は、アスクル Web サイトに改定内容等を告知し、お客様がこれに同意することにより改定後の規約が適用されるものとします。
- 2. カタログ等の有効期間中であっても本規約が改定されることがあります。FAX ユーザー様はご注文の都度最新の本規約をご確認ください。
- 3. FAX 注文をいただいたお客様は、最新の本規約（URL：<https://www.askul.co.jp/guide/policy/regulation.html> または FAX 情報 BOX (0120-826-126 へお電話いただき「105#」から取り出し）にてご確認ください）に同意の上ご注文いただいたものとみなします。

第 33 条 アスクルオフィスづくりサービスに関する特約

- 1. 前条までの規定に加え、アスクルオフィスづくりサービス（以下「オフィスづくりサービス」という）については次項以下の特約を定めるものとします。なお、オフィスづくりサービスのご利用に際しましては、次項以下の内容、アスクル Web サイト掲載事項、およびご注文いただく際の注文書等に記載の契約条項等をご確認ください。
- 2. オフィスづくりサービスには、次のサービスがあります。
 - (1)レイアウトサービス
 - (2)工事その他関連サービス
 - ①タイルカーペット敷込工事
 - ②社名サイン製作
 - ③ブラインド・ロールスクリーン取付工事
 - ④LAN・電話・電源増設工事
 - ⑤エントランスパネル取付工事

- ⑥間仕切り工事
- ⑦オフィス移転
- ⑧グラフィックフィルム製作
- ⑨お祝い花・観葉植物
- ⑩セキュリティ関連工事
- (3)家具レンタルサービス
- 3. お見積書のご提出について
- オフィスづくりサービスでは、お客様からのご依頼に基づき、お見積書（各種ご提案資料を含む）を提出させていただきます。ご依頼の方法・手順、ご提案日等については、アスクル Web サイト記載のとおりです。
- 4. ご注文およびご利用契約の成立について
- お見積書の内容でご注文いただける場合は、アスクルがお見積書と一緒にお送りした「オーダーシート」「注文書」によりご注文ください。当該ご注文に基づくオフィスづくりサービスご利用契約の成立については、「オーダーシート」「注文書」の記載に従うものとします。
- 5. お支払いについて
- 毎月のご請求締切日までに出荷した商品およびご利用されたサービスの代金を当月のご請求とさせていただきます。なお、工事その他関連サービスについては工事・サービスの完了をもってご請求させていただきます。
- 6. 返金・返品について
- 購入された商品等の返品をお受けする場合であっても、購入に伴いご利用されたオフィスづくりサービスのご利用代金はご返金できません。
- 7. 代金等の変更、キャンセル等について
- (1)ご提示するお見積金額は、お客様からいただいた情報に基づいて作成、ご提出するもので、万一、いただいた情報と現況に相違がある場合は、内容および金額を変更させていただく場合がございます。
- (2)ご利用契約成立後にキャンセルされる場合は、キャンセル料をご請求させていただく場合がございます。
- (3)お客様からご注文をお受けする際に、お客様に行っていただくこととした作業（荷物の梱包、作業場所の片付け等）がお約束の時間までにお済みでない場合、またはお客様がお約束の時間にご不在の場合等は、スケジュール、金額の変更、またはご利用契約の全部もしくは一部を解除し、キャンセル料をご請求させていただく場合がございます。
- (4)オフィスの立地条件等によっては金額に変更が生じる場合がございます。
- (5)(2)および(3)に規定するキャンセル料は、お客様のご注文により成立したご利用契約に基づき担当販売店、アスクルまたはその業務委託業者が既に履行に着手したことによる費用（確保した作業員の人件費、交通費、取消不能な商品もしくは部材仕入代金、その他の支払いを含みます）が発生した場合の当該費用相当額（消費税相当額を含みます）とします。
- 8. 各サービスご利用上のご注意
- (1)レイアウトサービスのご提案資料に含まれる 3D ムービーを閲覧するには、Windows Media

Player 等の Windows Media Video(WMV)形式のムービーが再生できるソフトウェアが必要になります。

- (2)工事その他関連サービスのお見積の提出にあたっては、内容により、現地調査を行わせていただく場合がございます。また、工事・作業が土・日・祝日および平日の午後6時以降となる場合、廊下やエレベーター等の養生が必要な場合、什器移動を伴う場合、エレベーターが利用できない場合等につきましては、別途料金が発生いたします。
- (3)タイルカーペット敷込工事の作業に接着剤を使用する場合は臭いが発生いたします。また、次の場合は別途料金が発生いたします（床面積が 35 m²未満または 150 m²以上、デザイン貼り、廊下・階段・床形状の変形、既存カーペットの剥し作業 等）。
- (4)ブラインド・ロールスクリーン取付工事は、落下の危険がある石膏ボード系や薄いベニヤなどには行えない場合がございます。取付下地によっては穴あけに伴い騒音が発生する場合がございます。
- (5)LAN・電話・電源増設工事が 30 台以上の PC および PC 関連機器に関わる場合は、ご相談させていただき場合がございます。
- (6) エントランスパネル取付工事は、設置場所に利用可能な電話線があることを前提としています。パネルの取り付け面が「壁」または、「天井に固定された間仕切り」の場合のみご利用いただけます。取り付け面にビス穴を開けての工事となります。次の場合は別途料金が発生いたします（追加で電話線や電源の配線工事を行う場合、表札作成について、弊社指定フォーマットでのロゴデータをご用意いただけない場合等）。また搬入経路の状況によってパネルサイズの変更や別途料金が発生する場合がございます。
- (7)間仕切り工事の作業（切断・穴あけ・取り付け）に伴い騒音が発生します。一部の商品によっては床・壁・天井にビス穴を開けての工事となります。
- (8)以下の場合、ご提案日、納期等をご相談させていただきか、ご注文をお受けできない場合がございます。
 - ①レイアウトサービスのご利用で、オフィス面積が 100 m²以上、または収容人員が 30 名様以上のオフィスの場合
 - ②オフィスづくりサービスご利用代金が高額（税込 500 万円以上）となる場合
 - ③お客様のご利用代金、担当販売店が設定する月間ご利用限度額を超える場合（本規約第 22 条をご覧ください。）
- (9)家具レンタルサービスについては、第 3 項から前項までの規定は適用されず、アスクル Web サイトに記載の「家具レンタルサービス」ご利用規約の定めが適用されます。

第 34 条 組立設置サービスに関する特約

- 1. 第 1 条乃至第 32 条の規定に加え、組立設置サービスについては次項以下の特約を定めるものとします。
- 2. 組立設置サービスは、商品と同時にご注文いただくサービスです。
- 3. 組立設置サービスをご利用いただいた商品のお届けについては次のとおりとします。
 - (1)お届け日については、アスクル Web サイトに記載のとおりとします。

- (2)北海道の一部、沖縄本島および一部の山間部は、お届けまでに数日～1週間程度かかる場合がございます。
- (3)沖縄本島以外の離島およびその他の一部地域については、組立設置サービスをご利用いただくことができません。
- (4)組立設置サービス対象商品以外の商品等と併せてご注文の場合、別便での配送となります。
- また、組立作業開始に先立って商品のみをお届けする場合がございます。
- (5)「商品等の搬入が階段のみの場合」「商品等搬入時に養生が必要な場合」「搬入経路や組立作業スペースの事情により再度のお届け・作業が必要となった場合」「お客様のご要望により通常の作業時間を短縮する場合」「組立設置場所の建物管理上の制約等により作業スケジュールおよび作業内容が変更となる場合」「お申込み時にお伝えいただいた内容と現況が異なることにより作業に大幅な遅延が生じた場合」などは、別途費用がかかる場合および当初の予定期日までに作業が完了しない場合がございます。また、現況により搬入ができない場合は、ご注文をお取り消しさせていただく場合がございます。この場合は実費相当額のキャンセル料をお客様にご負担いただきます。
- (6)交通事情等により、ご希望のお届け時間帯にお届けできない場合がございます。
- (7)お手持ちの家具の移動および不用品の引き取りはお受けしておりません。また、一般商品についての返品・梱包資材のお引取りも
- お受けしておりません。
- (8)お届けできる曜日が限定されている地域につきましては、事前にお届け日の調整をさせていただきます。
- (9)商品等のお届け時間帯にご不在だった場合は、翌々日以降の再配送となります。
- (10)ご希望いただいた時間帯のお届けができず調整させていただく場合があります。その場合、ご希望日ではなく、翌々日以降の別日時での調整となります。
- (11)お届け時間のご指定、指定日配送地域のお届け可能日以外のお届けには、別途チャーター費用が発生いたします。
- 4. 毎月のご請求締切日までに出荷した商品の代金（組立費／設置費を含む）を当月のご請求とさせていただきます。
- 5. 購入された商品等のご返品をお受けする場合であっても、商品等購入に伴いお申込みされたサービスの代金（組立費／設置費）はご返金できません。

第35条 パプリサービスに関する特約

- 1. 第1条乃至第32条の規定に加え、パプリ (<https://spc.askul.co.jp/> 以下「パプリ」という) については次項以下の特約を定めるものとします。パプリの個々のサービス（以下「パプリサービス」という）のご利用にあたっては本条のほか、各パプリサービスのご注文画面（ご注文用紙を含む。）等に記載された各パプリのご注文等に関するご注意事項（以下「パプリご注意事項」という）の内容が適用されます。なお、本条の規定とパプリご注意事項の内容が相違する場合、本条において特に定めのない限り、パプリご注意事項の定めが優先して適用されるものとします。
- 2. アスクルは、リピート注文の対象商品については、各パプリご注意事項所定の期間内において、

お客様よりご入稿いただいた各種版下およびロゴマーク等のデータ（以下「ご入稿データ」という）ならびにお客様からのご注文に基づき作成された版データ（以下「版データ」という）を保管しますが、その場合であっても、アスクルはご入稿データおよび版データの保管中の紛失等について一切の責任を負わないものとします。また、理由のいかんを問わず、お客様に対するご入稿データのご返却および版データのご提供はできません。

- 3. ご入稿データに関する著作権は、お客様（転載、再利用している場合には、オリジナルの権利者）に帰属するものとします。お客様はアスクルに対し、ご注文商品の作成および商品等のサービス改善の目的でアスクルが当該ご入稿データを使用（複製・加工および委託先等への使用再許諾を含みますがこれらに限りません。）することを無償で許諾します。
- 4. 版データに関する著作権は、アスクルまたはアスクルとの契約に基づき正当な権限を有する第三者に帰属するものとします。
- 5. ご注文内容に以下の各号のいずれかが含まれる場合（そのおそれがある場合を含みます）、アスクルはご注文をお断りする場合がございます。ただし、アスクルはご注文内容が以下の各号のいずれかに該当しないことを確認する義務を負うものではなく、ご注文を受け付けたことにより生じる一切の結果についてその責任を負いません。
 - (1)法令、条例および公序良俗に反する画像・イラスト・ロゴマーク等
 - (2)お客様が正当な使用権限を保有されていない画像・イラスト・ロゴマーク等の著作物および商標等をはじめとした知的財産（特許庁への登録の有無を問いません）
 - (3)お客様の指定による画像・イラスト・ロゴマーク等の使用方法、使用態様等が第三者の権利を侵害するもの
 - (4)肖像権やプライバシーを侵害する画像・イラスト等
 - (5)著作権の対象となっている建築物や屋外の美術品等の画像・イラスト等
 - (6)紙幣・貨幣・有価証券・国債・地方債・印紙・証券類・未使用の郵便切手・郵便はがき・公文書・パスポート・各種証明書等
- 6. お客様は、ご入稿データおよびその他の印刷情報（宛名印刷サービスにおける印刷内容等を含む。以下同様）に含まれる商号、肖像、著作権、その他一切の権利について、アスクルに提供（使用許諾を含む。）する権利をもっていることを保証するものとします。ご入稿データおよびその他の印刷情報をアスクルに提供したことに起因または関連して生じたお客様と第三者間のトラブルを含む一切の紛争、異議申立て等に関して、アスクルおよび担当販売店は一切責任を負いません。
- 7. ご注文内容のプレビュー機能のあるパブリサービスにおいて、お客様がお使いのパソコン等の環境、提供いただく画像の解像度、印刷技術もしくは製作技術上の都合により、実際の仕上がりがプレビュー機能で表示されたイメージと異なる場合がございます。
- 8. お客様は、お届けした商品について、お届け日後 14 日以内に確認し、商品に不良・汚れ等の問題がある場合はすみやかにアスクルに通知するものとします。
- 9. アスクルは、宛名印刷サービスにおいてお客様がアスクルに提供する宛名データ（以下「宛名データ」という）を、お客様が宛名データを最後に更新した日から起算して 2 年間、善良なる管理者の注意義務をもって保管するものとし、保管期間中において発生した端末機器またはシステムの障害等の事由によって、当該宛名データが消失した場合でも責任を負わないものとします。

また、理由のいかんを問わず、宛名データのご返却はできません。また、アスクルは、宛名データに含まれる個々の個人または法人からの削除の依頼に対応しないものとし、これについて一切の責任を負いません。

以上／規約改定日：2024年2月20日／運営責任者：アスクル株式会社